

Český krasobruslařský svaz Směrnice č. 1,

kteřou je stanovena výše cestovních náhrad za služební cesty vykonané pro potřebu Českého krasobruslařského svazu

Článek 1 Základní ustanovení

Potřebami Českého krasobruslařského svazu /dále jen ČKS/ se rozumí služební cesty vykonané pro potřebu celého krasobruslařského hnutí, které je organizačně začleněno v rámci ČKS.

Směrnice je vypracována v souladu se stanoviskem ministerstva financí ČR čj. 5/99 366/2006-153 zde dne 5. 1. 2007.

Článek 2 Náhrady cestovních výloh

Nárok na úhradu cestovních výloh mají členové ČKS registrovaní v příslušných klubech. Ve výjimečných případech může být náhrada cestovních výloh poskytnuta i nečlenům ČKS (jedná se především o odborné trenéry, cvičitele, poradce, zvané hosty apod.), a to na základě dohody s příslušnou organizační složkou, která služební cesty odsouhlasí.

Služební cesty /dále jen SC/ povoluje a jejich vyúčtování následně schvaluje příslušná organizační složka ČKS zastoupená určeným představitelem.

Výše cestovních náhrad

Náhrady **jízdních výdajů** za cestu z bydliště do místa konání akce jsou hrazeny ve výši jízdného veřejnou dopravou /autobus, vlak/ na základě předložených jízdenek. V odůvodněných případech, kdy zaslání dokladů ke zpáteční cestě je komplikované, může být náhrada cestovního vyplacena i za jízdu zpět na základě předložení dokladů jen pro jízdu tam.

Použití soukromého vozidla pro potřeby ČKS (vyúčtování vůči ČKS) musí být předem odsouhlaseno předsednictvem ČKS a/nebo předsedou příslušné komise ČKS a/nebo generálním sekretářem ČKS a je propláceno následujícím způsobem:

a/ 1 a 2 osoby ve vozidle:	6,00 Kč / 1 km
b/ 3 až 4 osoby ve vozidle:	8,00 Kč / 1 km
c/ 1 osoba ve vozidle při převozu objemného materiálu – plné osobní auto	8,00 Kč / 1 km
d/ 5 osob a více osob ve vozidle ¹	10,00 Kč / 1 km

¹(autobus, autokar, vozidlo s přívěsným vozíkem pro převoz rozměrného nákladu)

V případech, kdy nebylo odsouhlaseno použití vozidla před započítáním cesty, je hrazena paušální sazba 2,00 Kč/ 1 km.

V případě akcí organizovaných jednotlivými kluby ČKS (testy výkonnosti, závody v rámci ČP a Poháru ČKS, mistrovské soutěže či přebory) je cestovné hrazeno organizátorem. Výše náhrady je věcí dohody mezi organizátorem a činovníky na dané akci.

Minimální doporučená sazba, kterou by měli organizátoři vyplácet při použití soukromého vozidla, je 4,00 Kč/1 km 1 osoba ve vozidle, 5,00Kč/1 km 2 osoby ve vozidle a 6,00Kč/1 km 3 a více osob ve vozidle.

Stravné je hrazeno v případech, kdy není na akci poskytnuto stravování. Částka vyplacená za 1 den závisí na počtu hodin následujícím způsobem:

SC v rozsahu	5 - 12 hodin	140 Kč
	12 - 18 hodin	220 Kč
	více jak 18 hodin	320 Kč

V případech, kdy je na akci poskytnuto částečné stravování, dochází ke krácení uvedených částek /snídaně -20%, oběd - 40%, večeře - 40% /. Krácení 20% /snídaně/ se provádí automaticky, pokud účastník SC neprokáže, že snídaně nebyla poskytnuta.

Zaměstnancům ČKS je poskytován finanční příspěvek na stravování tzv. stravenkový paušál. Příspěvek na stravu je poskytován nad rámec sjednané tedy nárokové odměny za práci. Výše finančního příspěvku na stravování je 100,-Kč, přičemž výše finančního příspěvku je vždy stanovena v souladu s Vyhláškou č. 467/2022 v platném znění

Nocležné je hrazeno v hodnotě předloženého účtu v přiměřeném ubytovacím zařízení. Organizační složka ČKS, která schvaluje SC, má právo určit typ ubytovacího zařízení, ve kterém bude vyslaný účastník SC ubytován.

Zahraníční služební cesty /dále jen ZSC/

Jsou schvalovány P ČKS na základě předložené předběžné kalkulace ZSC, v odůvodněných případech mohou být schváleny i statutárními zástupci ČKS. *Na ZSC jsou účastníci nominováni, v nominaci je uveden druh dopravy a její úhrada.*

Stravné pro ZSC se řídí sazbami vyhlášenými MF ČR. Krácení stravného u ZSC se provádí stejně jako u SC. Stravné se poskytuje na dobu cesty letadlem pouze v případě, kdy není jídlo zakoupeno jako součást letenky.

Kapesné ve výši 20% stravného obdrží pouze vedoucí výpravy na šampionátech ISU a na mezinárodních soutěžích z kalendáře ISU, pokud je na soutěž ČKS nominováno 5 a více sportovců.

Ruší se kapesné pro rozhodčí či členy technického panelu a sportovce.

Nocležné je hrazeno na základě předloženého účtu, který nesmí překročit doporučené částky stanovené MF ČR. Platí zde zásada ekonomičnosti. Organizační složka ČKS, která schvaluje vyslání na ZSC, si vyhrazuje právo určit typ ubytovacího zařízení pro účastníka ZSC.

Organizační složka ČKS, která schvaluje ZSC, může výše uvedené způsoby úhrad a podmínky vyslání pro ZSC měnit pro každou jednotlivou cestu s ohledem na dodržení nákladů v souladu s rozpočtem ČKS.

Při úhradě cestovních nákladů v případech SC a ZSC skupin synchronizovaného bruslení se postupuje individuálně pro každou jednotlivou nominaci.

Vrácení nevyčerpaných finančních prostředků *v papírových bankovkách* včetně vyúčtování a *příslušných dokladů* je povinen účastník ZSC nebo *vedoucí výpravy* předat na sekretariát ČKS do 14 pracovních dnů po ukončení cesty. *V případě pozdního předání nad rámec dohody bude uplatňováno krácení náhrad úměrně době prodlení.*

Článek 3 **Závěrečné ustanovení**

Náhrady poskytované dle této směrnice se považují za plnění spolku ve smyslu §4 odst. 1 písm.k) zákona č.586/1992Sb., o dani z příjmu v platném znění.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.
předseda ČKS

Lucie Říšská, v.r.
ekonomka ČKS

..

Český krasobruslařský svaz Směrnice č. 2,

kteřou jsou upraveny odměny činovníkům při krasobruslařských soutěžích

Článek 1 Odměny činovníkům

1. Za hodnocení krasobruslařských soutěží, které se konají v rámci ustanovení „Organizační směrnice pohárových soutěží“, a mezinárodních soutěží v ČR, s výjimkou JGP a šampionátů ISU, náleží činovníkům, kterými jsou rozhodčí, techničtí kontroloři a techničtí specialisté odměna vyplacená pořadatelem soutěže. Výše odměny je odlišena podle důležitosti soutěže a vztahuje se ke každé části soutěže /např. VJ, KP, KT, VT atd./.
2. Stanovenému vrchnímu rozhodčímu, který komunikuje s pořadatelem soutěže a sestavuje rozhodcovské sbory atd., náleží i jednorázová odměna ve výši 300Kč.
3. Stanovenému vrchnímu rozhodčímu, který připraví a povede po skončení soutěžního dne RTD (diskuzi rozhodčích po ukončení soutěže) náleží i jednorázová odměna ve výši 200Kč.
4. Stanovenému technickému kontrolorovi, který komunikuje s pořadatelem soutěže a sestavuje technické panely, atd., náleží i jednorázová odměna ve výši 200Kč.
5. Činovníci na pozici data či video operátora jsou odměňováni přímo ČKS na základě příslušných dohod s ČKS.

ISU SYSTÉM HODNOCENÍ

Kategorie sólistů, tanečních párů a sportovních dvojic:

Soutěže Českého poháru, Poháru ČKS

- **200Kč/ 1hod**, přičemž do hodinové sazby se započítává úprava ledové plochy během soutěže i jednotlivé rozjíždky, nezapočítává se doba určena pro pauzu na oběd či večeři. Hodinová sazba se počítá, dle konečného schváleného a předloženého časového rozpisu Sportovně technickou komisí ČKS po losování jednotlivých soutěžních kategoriích. Při výpočtu hodinové sazby platí, že se vždy zaokrouhluje na celé 1/2hodiny. (Skutečné prodloužení či zrychlení jednotlivých soutěží nemá na výši hodinové odměny vliv).

Mistrovské, mez. soutěže v ČR, ODM*

- **220Kč/ 1hod**, vše ostatní je zachováno a platí, jako v případě závodu ČP, P-ČKS

*Zároveň však platí, že při **mistrovských soutěžích a ODM** je minimální celková odměna vyplacená pořadatelem za rozhodování každému rozhodčímu/členu technického panelu jednoho soutěžního dne **1500,-Kč**.

Kategorie synchronizovaného bruslení:

Počet týmů	1 – 2	3 – 6	7– 10	11-24
Soutěže ČP / Kč/*	100,-	180,-	250,-	300,-
Mistrovské a mez. soutěže**	120,-	200,-	300,-	350,-

*Zároveň však platí, že minimální celková odměna vyplacená pořadatelem za rozhodování každému rozhodčímu/členu technického panelu jednoho soutěžního dne v synchronizovaném bruslení je **500,-Kč**.

Pokud rozhodčí/člen technického panelu při mistrovské soutěži hodnotí pouze kategorie synchronizovaného bruslení, anebo zároveň hodnotí i kategorie sólistů a/nebo tanečních párů a/nebo sportovních dvojic je jeho minimální odměna vyplacená pořadatelem za rozhodování jednoho soutěžního dne **1000,- Kč.

V případě akcí pořádaných jednotlivými kluby ČKS (testy výkonnosti, závody v rámci ČP a poháru ČKS) je cestovné hrazeno pořadatelem. Výše náhrady je věcí dohody mezi pořadatelem a činovníky daných akcí, přičemž je doporučováno hradit cestovní náhrady v souladu se Směrnicí ČKS č. 1.

Pořadatel je povinen vydat činovníkům potvrzení o výplatě příjmu ve smyslu § 10 /Ostatní příjmy/ zák. č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu ve znění pozdějších předpisů.

Pořadatel by měl v rámci možností umožnit činovníkům během soutěže přestávku na jídlo a oddech v trvání minimálně třicet minut, minimálně po pěti hodinách rozhodování.

Článek 2

Za hodnocení mezinárodních krasobruslařských soutěží z kalendáře ISU (s výjimkou seriálů JGP/GP/Challenger apod., a šampionátů ISU), tedy soutěží, kde není udělováno „Honorarium“, náleží ČKS nominovaným činovníkům, kterými jsou rozhodčí, techničtí kontroloři a techničtí specialisté, odměna vyplacená ČKS na základě uzavření příslušných dohod.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.
předseda ČKS

Lucie Říšská, v.r.
ekonomka ČKS

..

Český krasobruslařský svaz

Směrnice č. 3,

kterou je upravena výše odměn za práci pro ČKS

Článek 1

a/ Školení, semináře, soustředění, praktické ukázky, prověrky výkonnosti atp.

a/ odměna je smluvní (na základě předložené faktury nebo na základě DPP) a je stanovena na základě předloženého rozpočtu akce schváleného P ČKS. Ke smluvní odměně je možné uhradit cestovní náhrady v souladu se Směrnicí ČKS č. 1.

b/ odměny jsou součástí rozpočtu každé jednotlivé akce. Finanční náklady dílčích akcí včetně odměn jsou součástí finančního rozpočtu celoročního plánu akcí /školení, semináře, soustředění apod./;

c/ příspěvek účastníků akce je stanoven podle jejího významu v souladu s rozpočtem akce. Výši příspěvku pro účastníky akce schvaluje P ČKS.

b/ Odměny za přípravu materiálů pro ČKS

a/ odměna je smluvní a je vyplacena na základě schválení P ČKS;

b/ hradí se i další prokazatelné náklady spojené s přípravou materiálů

Článek 2

V případě, kdy nebyl minimálně 14 dní před akcí předložen rozpočet, který byl schválen předsednictvem ČKS, je výše odměn (vyplácených na základě předložené faktury nebo případně na základě DPP) stanovena takto:

vedoucí akce	1000,- Kč/osoba/den;
organizační pracovníci na akci	1000,- Kč/osoba/den
příprava akce vedoucím (max.5 dnů)	500,- Kč/osoba/den
přednášející lektor, trenér, komisař (prověrky výkonnosti, zkoušky)	400,- Kč/hod
ostatní	200,- Kč/hod
(zahrnuje přípravu akce, materiálů na přednášky, lekce)	

Článek 3

Platí zásada, že všechny odměny vyplácené z prostředků ČKS jsou s konečnou platností schvalovány P ČKS.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.
předseda ČKS

Lucie Říšská, v.r.
ekonomka ČKS

Český krasobruslařský svaz

Směrnice č. 4, kterou je stanoven finanční příspěvek reprezentantům

Článek 1

Účelový finanční příspěvek reprezentantům se poskytuje sportovcům, se kterými ČKS uzavřel reprezentační smlouvu. Výše finančního příspěvku závisí na zařazení sportovce do reprezentační kategorie, na nominaci a umístění sportovce na šampionátech a soutěžích ISU a je uveden ve smlouvě.

Článek 2

Finanční prostředky ve smyslu této směrnice jsou účelově vázány především na zajištění sportovní přípravy sportovce s cílem co nejlépe reprezentovat ČKS. Způsob čerpání prostředků je stanoven v příslušné smlouvě. P ČKS si vymezuje právo uvolňovat prostředky ze svého účtu a čerpání prostředků kontrolovat. Z tohoto finančního příspěvku jsou hrazeny především náklady na zahraniční i domácí stáže, výstroj reprezentantů a účast na soutěžích z kalendáře ISU. V případě, že reprezentant použije tyto prostředky na úhradu nákladů na odměnu trenéra (lekcovné) a/nebo na úhradu nákladů na dopravu a účast trenéra na soutěži z kalendáře ISU, je toto možné pouze v případě, že zodpovědný trenér je trenérem II. třídy, licence B a vyšší.

Článek 3

P ČKS má možnost na návrh TMK čerpání finančního příspěvku omezit či zastavit v případech, že sportovec dlouhodobě neplní výkonnostní kritéria a řádně nereprezentuje ČKS v souladu s uzavřenou reprezentační smlouvou. Čerpání účelového finančního příspěvku je omezeno platností reprezentační smlouvy (uzavřené obvykle na jednu krasobruslařskou sezónu).

Článek 4

Finanční příspěvek lze čerpat po vzájemném podpisu reprezentační smlouvy ze strany sportovce nebo jeho zákonného zástupce a ČKS.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.
předseda ČKS

Lucie Říšská, v.r.
ekonomka ČKS

Český krasobruslařský svaz Směrnice č. 5,

kteřá stanovuje způsob čerpání finančních prostředků Sportovních center mládeže Českého krasobruslařského svazu

Článek 1

Účelový finanční příspěvek se poskytuje sportovcům, kteří byli na návrh TMK a/nebo vedoucí/-ho SCM zařazeni předsednictvem ČKS do systému Sportovních center mládeže ČKS (dále jen SCM) a byla s nimi uzavřena smlouva člena SCM. Výše finančního příspěvku závisí na zařazení sportovce do výkonnostní kategorie SCM a na aktuální výkonnosti prokazované v uplynulém čtvrtletí/pololetí/roce.

Článek 2

Finanční prostředky ve smyslu této směrnice jsou účelově vázány především na zajištění sportovní přípravy sportovce. Způsob čerpání prostředků je stanoven v příslušné smlouvě a v Metodice proplácení dokladů a nákladů členů SCM. P ČKS si vyhrazuje právo uvolňovat prostředky ze svého účtu a čerpání prostředků kontrolovat. Z tohoto finančního příspěvku jsou hrazeny přednostně hodiny nad rámec tréninkových hodin poskytovaných oddílem/klubem a jejich trenérské zabezpečení. Čerpání prostředků na jiné účely podléhá schválení vedoucího SCM a musí být v souladu s pokyny MŠMT k tomuto programu.

Odměna trenérů je stanovena jako smluvní na základě předložené faktury. Za tréninkovou jednotku je stanovena odměna 350,- Kč v případě trenéra II třídy (licence B) a 400,- Kč v případě trenéra I třídy (licence A). Prostředky SCM nelze použít na úhradu odměn, ani jakýchkoliv dalších nákladů pro trenéry s nižší licenci, než je licence B (trenér II. třídy).

Článek 3

Na návrh vedoucí/-ho SCM a/nebo TMK má P ČKS možnost čerpání finančního příspěvku pozastavit nebo omezit v případech, kdy sportovec dlouhodobě neplní výkonnostní kritéria a/nebo řádně netrénuje (např. z důvodu zranění).

Článek 4

Metodika proplácení dokladů a nákladů členů SCM, na kterou je v této směrnici odkazováno, je přílohou č. 1 k této směrnici.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.
Předseda ČKS

Lucie Říšská, v.r.
ekonomka ČKS

Český krasobruslařský svaz Příloha č. 1, Směrnice č. 5,

která stanovuje metodiku proplácení dokladů a nákladů členů SCM

1. Zákonný zástupce člena SCM nebo člen SCM zašle elektronicky doklady (faktury, obdobné účetní doklady a jejich další přílohy), včetně vyplněného formuláře „Žádost o úhradu nákladů ze smlouvy SCM ČKS“ na sekretariát ČKS (asistentce GS).
2. Asistentka GS po zkontrolování všech náležitostí zaslanych dokladů elektronicky pošle tyto doklady příslušným vedoucím DP SCM ke schválení.
3. Vedoucí DP SCM tyto doklady zkontrolují a schválí a pošlou tyto doklady elektronicky vedoucí SCM ke konečnému schválení.
4. Vedoucí SCM po schválení, tyto doklady elektronicky pošle ekonomce a na sekretariát ČKS (asistentce GS).
5. Takto je postupováno vždy, kdy jde o přímou úhradu nákladů dodavateli služeb/materiálu na základě faktur vystavených přímo na ČKS.
6. V případech, kdy je požadováno proplácení nákladů přímo na účet člena SCM/zákonného zástupce člena SCM, se jedná o výjimečné případy, kdy je potřeba si vyžádat ještě před samotným čerpáním těchto nákladů písemný souhlas ekonomky, která rovněž může požadovat splnění dalších podmínek, aby dané doklady byly v souladu s dotační metodikou MŠMT. Tyto doklady musí být vždy vystaveny na člena SCM (nestačí uvedení pouze zákonného zástupce člena SCM) a/nebo na trenéra člena SCM s dodatkem názvu organizace „Český krasobruslařský svaz, z.s.“ a/nebo „Czech Figure Skating Association“. V tomto případě pak musí člen SCM/zákonný zástupce člena SCM všechny požadované doklady zaslat poštou nebo předat osobně na sekretariát ČKS v originální formě.
7. Každý doklad musí mít náležitosti dle zákona o účetnictví.
8. Budou-li dané doklady vykazovat chyby či nebudou-li schváleny vedoucí/-m DP SCM, či vedoucí/-m SCM či k nim bude mít výhrady ekonomka, bude se v takovém případě postupovat individuálně dle vzniklé chyby či problému.
9. Finanční prostředky jsou na úhradu:
 - trenérských konzultací
 - pronájmu ledové plochy
 - choreografie
 - materiálního vybavení

Priorita proplácení je v tomto pořadí

10. Termín pro odevzdání všech dokumentů pro první pololetí příslušného roku je do 15. 7. daného kalendářního roku, včetně, pokud nebude předem oznámeno jinak.
Termín pro odevzdání všech dokumentů pro druhé pololetí příslušného roku je do 15. 12. daného kalendářního roku, včetně, pokud nebude předem oznámeno jinak.
Vše zaslání po tomto termínu, nebude proplaceno.

Fakturační údaje: Český krasobruslařský svaz, z.s.
Václavské náměstí 838/9
110 00 Praha
IČ: 62937839
DIČ: CZ62937839

Český krasobruslařský svaz

Příloha č. 2 Směrnice č. 5,

kteřá stanovuje systém a fungování detašovaných pracovišť SCM Českého krasobruslařského svazu

Článek 1

Předsednictvo Českého krasobruslařského svazu (dále jen PČKS), kde dne 1.7.2024 zrušilo 4 sportovní střediska Praha, Kopřivnice, České Budějovice a Liberec a na místo toho zřídila mimo jiné detašovaná pracoviště SCM pro členy talentovaných projektů Českého krasobruslařského svazu (dále jen ČKS):

a, detašovaná pracoviště SCM Praha a Brno („DP SCM“),

Zřízení těchto center je v souladu s dotačním programem Talent Národní sportovní agentury, na základě, kterého je možné finančně podporovat pouze rozvoj talentované mládeže.

Článek 2

Jednotlivá DP SCM jsou zřízena podle spádových oblastí závodníků zařazených do talentovaných programů ČKS, buď jako řádných členů a/nebo kandidátů talentovaných programů ČKS. O přesném umístění DP SCM rozhoduje předsednictvo ČKS na základě návrhu vedoucí/ho SCM a předsedy/předsedkyně TMK s ohledem na složení jednotlivých talentových projektů ČKS k 1. 4. daného roku.

Počet DP SCM není přesně stanoven, ani omezen, ale vychází z počtu členů talentovaných projektů Českého krasobruslařského svazu v jednotlivých oblastech tak, aby zřízení DP SCM bylo v souladu s ekonomickou podporou určenou pro rozvoj a péči o talentovanou mládež. DP SCM v lokalitách se zřizují vždy od 1. 4. daného roku do 31. 3. roku následujícího.

Každé DP SCM má stanoveného vedoucího na základě smluvního ujednání mezi danou osobou a ČKS.

Úkolem vedoucího každého DP SCM je organizovat společné tréninky pro členy/závodníky daného DP SCM, komunikovat s trenéry těchto členů/závodníků a řešit s nimi organizaci společných tréninků, stejně jako účast jejich a členů/závodníků na těchto společných trénincích.

Úkolem je dále vést evidenci docházky účasti na společných trénincích členů/závodníků a jejich trenérů a vyřizovat objednávky ledové plochy pro společné tréninky členů/závodníků daného DP SCM v součinnosti se sekretariátem ČKS.

Úkolem vedoucího je rovněž se spolupodílet na přípravě společných kontrolních tréninků pro členy/závodníky všech DP SCM, tedy komunikovat s vedoucí/-m SCM ČKS či pověřeným členem komise TMK.

Úkolem vedoucího každého DP SCM je i schvalovat doklady předložené členy/závodníky daného DP SCM k vyúčtování přímé finanční podpory, kterou tito členové/závodníci obdrželi na základě příslušných smluv.

Vedoucí každého DP SCM rovněž schvaluje i doklady předložené členy CTM k vyúčtování přímé finanční podpory, kterou tito členové/závodníci obdrželi na základě příslušných smluv. Jednotliví vedoucí každého DP SCM toto provádí u závodníků, kteří jsou členy daného CTM, které je možné zeměpisně podřadit pod dané DP SCM. (Morava – DP SCM Brno, Čechy – DP SCM Praha).

Vedoucí DP SCM svoji činnost vykonávají na základě příslušných pracovních poměrů.

Článek 3

Každé DP SCM má na základě smluvního ujednání přidělenou finanční podporu od ČKS, která je účelově vázána na pronájem ledové plochy pro společné tréninky členů/závodníků daného DP SCM v období od 1. 4. daného roku do 31. 12. daného roku (pro rok 2024 platí období od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024).

Výše finanční podpory každého DP SCM je odvislá od počtu závodníků daného DP SCM.

Článek 4

Závodníkům daných DP SCM, kteří se dlouhodobě připravují v zahraničí, je rozhodnutím předsednictva ČKS odpovídající finanční podpora připsána na jejich konta SCM.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.
předseda ČKS

Lucie Říšská
ekonomka ČKS

Český krasobruslařský svaz

Směrnice č. 6,

kterou jsou upraveny odměny závodníkům za umístění na MČR a v ČP

Článek 1

Odměny závodníkům

1. Za umístění závodníkům, kteří se umístí na Mistrovství České republiky v sólových a párových kategoriích juniorů, žactva, mladšího a nejmladšího žactva na medailových místech náleží finanční příspěvek vyplacený ČKS. Výše finančního příspěvku je odstupňována v návaznosti na medailovém umístění.

Odměny za MČR a ČP

	1. místo	2. místo	3. místo
Kategorie sólistů:	7 000Kč	5 000,-Kč	3 000,-Kč
Kategorie tanečních párů (za pár):	10 500 Kč	7 500,-Kč	4 500,-Kč
Kategorie sportovních dvojic (za pár):	10 500,-Kč	7 500,-Kč	4 500,-Kč

2. Za umístění závodníkům, kteří se umístí v Českém poháru v sólových kategoriích juniorů, žactva, mladšího a nejmladšího žactva na 1. až 3. místě náleží finanční příspěvek vyplacený ČKS. Výše finančního příspěvku je odstupňována v návaznosti na umístění.

	1. místo	2. místo	3. místo
Kategorie sólistů:	5 000,-Kč	3 000,-Kč	1 000,-Kč

3. Finanční příspěvky budou jednotlivým závodníkům vyplaceny na základě příslušné dohody.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.
předseda ČKS

Lucie Říšská, v.r.
ekonomka ČKS

Český krasobruslařský svaz

Směrnice č. 7,

kterou se stanovují administrativní poplatky související s činností sekretariátu
Českého krasobruslařského svazu

Článek 1 Základní ustanovení

Český krasobruslařský svaz touto směrnicí stanovuje administrativní poplatky, které souvisejí s administrativní činností, kterou vykonává sekretariát Českého krasobruslařského svazu.

Článek 2 Administrativní poplatky

Český krasobruslařský svaz stanovuje následující administrativní poplatky:

1. Administrativní poplatky za úkony spojené s účastí závodníka/závodníků na mezinárodních soutěžích

a, poplatek za administrativní úkony spojené s účastí závodníka na juniorských či seniorských mezinárodních soutěžích z kalendáře ISU 1000Kč/osoba

b, poplatek za administrativní úkony spojené s účastí závodníků/páru na juniorských či seniorských mezinárodních soutěžích z kalendáře ISU 1500Kč/osoba

Tento poplatek za nevztahuje na závodníky, kteří se v dané krasobruslařské sezóně zúčastnili prověrek výkonnosti v příslušné soutěžní kategorii a/nebo jsou držiteli reprezentačních smluv a/nebo členy či kandidáty Victoria – Vysokoškolského sportovního centra či některého z talentovaných programů Českého krasobruslařského svazu.

2. Administrativní poplatky za úkony související s registrací u Českého krasobruslařského svazu

a, poplatek za první registraci nového klubu/oddílu	3000Kč
b, poplatek za každoroční obnovení registrace klubu/oddílu	1000Kč
c, poplatek za individuální registraci fyzické osoby-nečlena klubu/oddílu	1000Kč
d, poplatek za registraci fyzické osoby-člena klubu/oddílu	200Kč
e, poplatek za registraci fyzické osoby, která je cizím státním příslušníkem - člena klubu/oddílu	500Kč
f, poplatek za každoroční obnovení registrace fyzické osoby, která je cizím státním příslušníkem – člena klubu/oddílu	500Kč

**3. Administrativní poplatky za úkony související s hostováním členů
Českého krasobruslařského svazu**

a, poplatek za hostování	500Kč
b, poplatek za každoroční obnovení hostování	500Kč

4. Obecné administrativní poplatky

a, poplatek za vystavení duplikátu registrační karty	500Kč
b, poplatek za provedení zápisu jakékoliv změny do registrační karty	100Kč

**Článek 3
Obecná ustanovení**

1. V případě provedení jakéhokoliv úkonu, dle této směrnice, provedeného na počkání, tedy do 24hod. bude daný administrativní poplatek účtován ve výši navýšení o 100% z daného administrativního poplatku.
2. Všechny administrativní poplatky jsou splatné při podání dané žádosti, či dle dat uvedených v příslušných předpisech, které je podrobně upravují.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.
předseda ČKS

Lucie Říšská, v.r.
ekonomka ČKS

Český krasobruslařský svaz

Směrnice č. 8,

kterou jsou upraveny pravidla úhrad na akcích ČKS členům reprezentace členům VICTORIA VSC, členům SCM, členům PRTM, kandidátům PRTM, členům RPD, kandidátům RPD a dalším osobám, pro které je akce ČKS určena

Článek 1

Obecné ustanovení

1. Obecně se stanovuje na všech akcích ČKS finanční spoluúčast účastníků akce.
2. Na všech akcích pořádaných ČKS si trenéři s nižší licencí než trenérská licence II. resp. B musí vždy uhradit účastnický poplatek ve výši odpovídající nákladům na jejich pobyt a stravu na této akci a případně další související náklady podmiňující jejich účast.
3. Na všech akcích pořádaných ČKS by trenérům bez licence neměl být umožněn pobyt na těchto akcích, a tudíž by po nich neměla být ze strany ČKS vyžadována žádná finanční spoluúčast.
4. Finanční spoluúčast se stanovuje vždy v konkrétní výši, a to vždy stejně pro skupinu účastníků akce zařazených do stejné výkonnosti skupiny – programu ČKS (reprezentace A,B,C; SCM A,B,C; PRTM A,B,C; kandidáti PRTM; RPD A, B; kandidáti RPD).
5. Finanční spoluúčast pro další osoby tzv. „samoplátce“, které jsou členy Českého krasobruslařského svazu, se stanovuje odlišně.
6. Odlišně se finanční spoluúčast stanovuje i pro další osoby, které se akce účastní na základě dohod o spolupráci mezi krasobruslařskými federacemi či zahraničními spolupracujícími trenéry.

Článek 2

Prověrky výkonnosti

1. Při prověrkách výkonnosti se stanovuje finanční spoluúčast pro nově zařazené sportovce do SCM C k 1. 4. daného roku, kdy se prověrky výkonnosti konají, ve výši nákladů na pobyt a stravu sportovce a ve výši nákladů na pobyt a stravu trenéra sportovce, které jim dle jejich požadavků budou případně zajištěny ze strany ČKS. Ostatní náklady související s účastí na této akci jsou hrazeny ze strany ČKS.
2. Ostatním sportovcům majícím reprezentační smlouvy a/nebo jsou-li členy VICTORIA VSC a/nebo členy SCM A, B a jejich trenérům nevzniká žádná finanční spoluúčast na této akci.
3. Pokud má trenér na této akci více sportovců, přičemž na některé se vztahuje finanční spoluúčast a některé nikoliv, platí, že tomuto trenérovi nevzniká žádná spoluúčast na této akci.
4. Ostatním sportovcům, kteří nejsou povinni se prověrek výkonnosti účastnit, ale k účasti se přihlásí dobrovolně, je stanoveno startovné k účasti a rovněž i další případné náklady související s jejich účastí na prověrkách výkonnosti.

Článek 3 Výcvikové tábory „VT“

1. Při výcvikových táborech pořádaných ČKS se výše finanční spoluúčasti stanovuje následovně:
pro sportovce zařazené do seniorské reprezentace A 200Kč/den/sportovec
pro sportovce zařazené do seniorské reprezentace B 250Kč/den/sportovec
pro sportovce zařazené do SCM A 200Kč/den/sportovec
pro sportovce zařazené do SCM B 250Kč/den/sportovec
pro sportovce zařazené do PRTM A a RPD A 300Kč/den/sportovec
pro sportovce zařazené do PRTM B a RPD B 400Kč/den/sportovec
pro sportovce zařazené do seniorské reprezentace C, SCM C a PRTM C 1500Kč/den/sportovec
pro sportovce zařazené do kandidátů PRTM a kandidátů RPD 2000Kč/den/sportovec
pro tzv. samoplátce 3000Kč/den/sportovec.
2. Výše uvedené finanční spoluúčasti se nevztahují na první účast sportovce po jeho zařazení do seniorské reprezentace A nebo B a/nebo do jiného talentového projektu ČKS do skupiny A nebo B (SCM A nebo B či PRTM A nebo B, či RPD A nebo B) na výcvikovém táboře. Zde je stanovena jednorázová finanční spoluúčast ve výši 6000Kč/VT/sportovec.
3. Pokud sportovec pouze z důvodu věku či vyšší výkonnosti přechází z jedné skupiny, jejíž byl členem, do druhé, postupuje se v případě stanovení finanční spoluúčasti dle bodu 1 tohoto článku, podle nového zařazení sportovce.
4. V případě nově vzniklých tanečních párů či sportovních dvojic, kde partneři již byli členy výše uvedených skupin, ale s jinými partnery, je postupováno v případě stanovení finanční spoluúčasti dle bodu 1 tohoto článku, přičemž se vychází z jejich posledního zařazení. V případě nejasností se vychází z finančních částek stanovených pro sportovce zařazených do seniorské reprezentace B či SCM B anebo PRTM B, RPD B.
5. V případě nově vzniklých tanečních párů či sportovních dvojic, kde pouze jeden z partnerů již byl členem výše uvedené skupiny, a druhý nikoliv, je postupováno v případě stanovení finanční spoluúčasti u partnera, který již byl členem některé z výše uvedených skupin dle bodu 4 tohoto článku, a v případě nově zařazeného partnera dle bodu 2 tohoto článku.
6. Trenérům sportovců zařazených do reprezentace C, SCM C, PRTM C, kandidátů PRTM, kandidátů RPD a tzv. „samoplátců“, se, bez ohledu na jejich trenérskou licenci, stanovuje úhrada účasti na všech výcvikových táborech ve výši pobytu a stravy, případně i další související náklady. Pokud má trenér na této akci více sportovců, přičemž na některé se vztahuje finanční spoluúčast a některé nikoliv, platí, že tomuto trenérovi nevzniká žádná spoluúčast na této akci.
7. Sportovcům, kteří se akce účastní na základě dohod o spolupráci mezi krasobruslařskými federacemi či zahraničními spolupracujícími trenéry, bude finanční spoluúčast stanovena vždy individuálně, dle akce a nákladů souvisejících s účastí takového sportovce a jeho trenéra na dané akci.

6. Pro sportovce zařazené do VICTORIA VSC účastníci se akcí pořádaných ČKS určené pro reprezentaci A, B, C; SCM A, B, C; PRTM A, B, C; kandidáty PRTM; RPD A, B a kandidáty RPD bude finanční spoluúčast stanovena vždy individuálně, dle akce a nákladů souvisejících s účastí takového sportovce a jeho trenéra na dané akci.
7. Při neúčasti sportovce, či trenéra na VT, je-li předem, řádně a včas omluven vedoucímu akce nejméně 72hod před nástupem na VT, se výše uvedená finanční spoluúčast vrací. V případě pozdější omluvy se vrací pouze 50% finanční spoluúčasti.
8. Předsednictvo ČKS může v odůvodněných a mimořádných případech rozhodnout, že na danou akci nebude finanční spoluúčast od sportovců vyžadována, či naopak že bude finanční spoluúčast stanovena odlišným způsobem. Prioritně, ale musí být postupováno dle výše uvedené směrnice.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.
předseda ČKS

Lucie Říšská, v.r.
ekonomka ČKS

Český krasobruslařský svaz Směrnice č. 9,

která stanovuje způsob čerpání finančních prostředků členů Projektů talentované mládeže Českého krasobruslařského svazu

Článek 1

Účelový finanční příspěvek se poskytuje sportovcům, kteří byli na návrh TMK a/nebo vedoucí/-ho PRTM zařazeni předsednictvem ČKS do Projektů talentované mládeže (dále jen PRTM) a byla s nimi uzavřena smlouva člena PRTM. Výše finančního příspěvku závisí na zařazení sportovce do výkonnostní kategorie PRTM a na aktuální výkonnosti prokazované v uplynulém čtvrtletí/pololetí/roce.

Článek 2

Finanční prostředky ve smyslu této směrnice jsou účelově vázány především na zajištění sportovní přípravy sportovce. Způsob čerpání prostředků je stanoven v příslušné smlouvě a v Metodice proplácení dokladů a nákladů členů PRTM. P ČKS si vyhrazuje právo uvolňovat prostředky ze svého účtu a čerpání prostředků kontrolovat. Z tohoto finančního příspěvku jsou hrazeny přednostně hodiny nad rámec tréninkových hodin poskytovaných oddílem/klubem a jejich trenérské zabezpečení. Čerpání prostředků na jiné účely podléhá schválení vedoucí/-ho PRTM a předsedovi/předsedkyni TMK a musí být v souladu s pokyny NSA k tomuto programu. Odměna trenérů je stanovena jako smluvní na základě předložené faktury. Za tréninkovou jednotku je stanovena odměna 350,- Kč v případě trenéra II třídy (licence B) a 400,- Kč v případě trenéra I třídy (licence A). Prostředky PRTM nelze použít na úhradu odměn, ani jakýchkoliv dalších nákladů pro trenéry s nižší licenci, než je licence B (trenér II. třídy).

Článek 3

Na návrh vedoucí/-ho PRTM a/nebo TMK má P ČKS možnost čerpání finančního příspěvku pozastavit nebo omezit v případech, kdy sportovec dlouhodobě neplní výkonnostní kritéria a/nebo řádně netrénuje (např. z důvodu zranění).

Článek 4

Metodika proplácení dokladů a nákladů členů PRTM, na kterou je v této směrnici odkazováno, je přílohou č. 1 k této směrnici.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.
předseda ČKS

Lucie Říšská, v.r.
ekonomka ČKS

Český krasobruslařský svaz

Příloha č. 1, Směrnice č. 9 ,

kteřá stanovuje metodiku proplácení dokladů a nákladů členů PRTM

1. Zákonný zástupce člena PRTM zašle elektronicky doklady (faktury, obdobné účetní doklady a jejich další přílohy), včetně vyplněného formuláře „Žádost o úhradu nákladů ze smlouvy člena PRTM ČKS“ na sekretariát ČKS (asistentce GS).
2. Asistentka GS po zkontrolování všech náležitostí zaslaných dokladů elektronicky pošle tyto doklady vedoucí/mu PRTM a předsedovi/předsedkyni TMK ke schválení.
3. Vedoucí PRTM tyto doklady zkontroluje a schválí a následně pošle tyto doklady elektronicky předsedovi/předsedkyni TMK ke konečnému schválení.
4. Předseda/předsedkyně TMK po schválení, tyto doklady elektronicky pošle ekonomce a na sekretariát ČKS (asistentce GS).
5. Takto je postupováno vždy, kdy jde o přímou úhradu nákladů dodavateli služeb/materiálu na základě faktur vystavených přímo na ČKS.
6. V případech, kdy je požadováno proplácení nákladů přímo na účet zákonného zástupce člena PRTM, se jedná o výjimečné případy, kdy je potřeba si vyžádat ještě před samotným čerpáním těchto nákladů písemný souhlas ekonomky, která rovněž může požadovat splnění dalších podmínek, aby dané doklady byly v souladu s dotační metodikou NSA. Tyto doklady musí být vždy vystaveny na člena PRTM (nestačí uvedení pouze zákonného zástupce člena PRTM) a/nebo na trenéra člena PRTM s dodatkem názvu organizace „Český krasobruslařský svaz, z.s.“ a/nebo „Czech Figure Skating Association“. V tomto případě pak musí zákonný zástupce člena PRTM všechny požadované doklady zaslat poštou nebo předat osobně na sekretariát ČKS v originální formě.
7. Každý doklad musí mít náležitosti dle zákona o účetnictví.
8. Budou-li dané doklady vykazovat chyby či nebudou-li schváleny vedoucí/m PRTM či předsedou/předsedkyní TMK či k nim bude mít výhrady ekonomka, bude se v takovém případě postupovat individuálně dle vzniklé chyby či problému.
9. Finanční prostředky jsou na úhradu:
 - trenérských konzultací
 - pronájmu ledové plochy
 - náklady související s účastí na mezinárodní soutěži
 - choreografie

Priorita proplácení je v tomto pořadí. V případě nákladů souvisejících s účastí člena PRTM na mezinárodní soutěži budou v případě ubytování uznány pouze náklady za ubytování člena PRTM, sdílené náklady se zákonnými zástupci nebudou uznány.

10. Termín pro odevzdání všech dokumentů pro první pololetí příslušného roku je do 15. 7. daného kalendářního roku, včetně, pokud nebude předem oznámeno jinak.
Termín pro odevzdání všech dokumentů pro druhé pololetí příslušného roku je do 15. 12. daného kalendářního roku, včetně, pokud nebude předem oznámeno jinak.
Vše zaslané po tomto termínu, nebude proplaceno.

Fakturační údaje: Český krasobruslařský svaz, z.s.
Václavské náměstí 838/9
110 00 Praha
IČ: 62937839
DIČ: CZ62937839

Český krasobruslařský svaz

Příloha č. 2 Směrnice č. 9,

kteřá stanovuje systém fungování center talentované mládeže Českého krasobruslařského svazu

Článek 1

Předsednictvo Českého krasobruslařského svazu (dále jen PČKS), kde dne 1.7.2024 zrušilo 4 sportovní střediska Praha, Kopřivnice, České Budějovice a Liberec a na místo toho zřídila mimo jiné centra talentované mládeže pro členy talentovaných projektů Českého krasobruslařského svazu (dále jen ČKS):

a, centra talentované mládeže (CTM)

Zřízení těchto center je v souladu s dotačním programem Talent Národní sportovní agentury, na základě kterého, je možné finančně podporovat pouze rozvoj talentované mládeže.

Článek 2

Jednotlivá centra jsou zřízena podle spádových oblastí závodníků zařazených do talentovaných programů ČKS, buď jako řádných členů a/nebo kandidátů talentovaných programů ČKS. O přesném umístění CTM rozhoduje předsednictvo ČKS na základě návrhu vedoucího/ho SCM a předsedy/předsedkyně TMK s ohledem na složení jednotlivých talentových projektů ČKS k 1. 4. daného roku.

Počet CTM není přesně stanoven, ani omezen, ale vychází z počtu členů talentovaných projektů Českého krasobruslařského svazu v jednotlivých oblastech tak, aby zřízení CTM bylo v souladu s ekonomickou podporou určenou pro rozvoj a péči o talentovanou mládež. CTM v lokalitách se zřizují vždy od 1. 4. daného roku do 31. 3. roku následujícího.

Každé CTM má stanoveného vedoucího na základě smluvního ujednání mezi danou osobou a ČKS.

Úkolem vedoucího CTM je organizovat společné tréninky pro členy/závodníky daného CTM, komunikovat s trenéry těchto členů/závodníků a řešit s nimi organizaci společných tréninků, stejně jako účast jejich a členů/závodníků na těchto společných trénincích.

Úkolem je dále vést evidenci docházky účasti na společných trénincích členů/závodníků a jejich trenérů a vyřizovat objednávky ledové plochy pro společné tréninky závodníků daného CTM v součinnosti se sekretariátem ČKS.

Úkolem vedoucího je rovněž se spolupodílet na přípravě společných kontrolních tréninků pro členy/závodníky všech CTM, tedy komunikovat s vedoucí/-m TMK či pověřeným členem komise TMK.

Každému vedoucímu CTM za jeho organizačně-administrativní činnost náleží jednorázová roční odměna, jejichž výše je dána rozhodnutím předsednictva ČKS. Předsednictvo ČKS při stanovení výše této odměny musí postupovat v souladu se schváleným rozpočtem v oblasti programu Talent NSA pro daný rok a s ohledem na počet CTM pro daný rok.

Článek 3

Každé CTM má na základě smluvního ujednání přidělenou finanční podporu od ČKS, která je účelově vázána na pronájem ledové plochy pro společné tréninky členů/závodníků daného centra v období od 1. 4. daného roku do 31. 12. daného roku. (pro rok 2024 platí období od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024). Výše finanční podpory každého CTM je odvislá od počtu závodníků daného centra.

Článek 4

Závodníkům daných CTM, kteří se dlouhodobě připravují v zahraničí, je rozhodnutím předsednictva ČKS odpovídající finanční podpora připsána na jejich konta PRTM.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.
předseda ČKS

-

Lucie Říšská
ekonomka ČKS

Český krasobruslařský svaz Směrnice č. 10,

kterou je stanovena problematika DPP – Dohod o provedení práce pro potřeby
Českého krasobruslařského svazu

Článek 1

Základní ustanovení

Tato směrnice upravuje a doplňuje informace k již uzavřeným Dohodám o provedení práce a platí i pro nově uzavírané Dohody o provedení práce v souvislosti s novelizací zákona č. 262/2006Sb., Zákoníku práce, v platném znění.

Článek 2

Obecná ustanovení k Dohodám o provedení práce Pracovní doba

Rozsah práce vykonávané na základě dohody o provedení práce nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce.

Předpokládaný rozsah pracovní doby za den nebo týden se stanoví na základě dohody sjednávajících stran, stejně tak výše odměny za vykonanou práci, která se vyplácí v den výplatního termínu organizace a na účet zaměstnance.

Práce vykonávající se na základě Dohody o provedení práce se vykonávají ve všední dny (ne o víkendech a ve svátek) a v denní době (tj. mezi 6:00 a 22:00). Práci si rozvrhují sami zaměstnanci, neurčí-li zaměstnavatel jinak.

Pokud práci rozvrhuje zaměstnavatel, seznámí s písemným rozvrhem pracovní doby zaměstnance nejpozději 1 den před začátkem období, na něž je doba rozvržena. Nebude-li zaměstnanec schopen odpracovat naplánovanou práci na dané období, je povinen zaměstnavateli sdělit bezodkladně důvod.

Zaměstnanec eviduje pro zaměstnavatele v den výkonu práce začátek a konec pracovní doby. Zkušební doba se u Dohod o provedení práci nesjednává.

Článek 3

Obecná ustanovení k Dohodám o provedení práce Dovolená

Výměra dovolené činí 4 týdny. Nárok na dovolenou u Dohod o provedení práce vznikne dle zákona č. 262/2006Sb., Zákoníku práce, v platném znění, kdy trvá-li dohoda o provedení práce alespoň 4 týdny a pokud zaměstnanec odpracuje alespoň 80 hodin.

Délka dovolené, či její poměrná část se pak stanoví dle počtu odpracovaných hodin, ze kterého vzejde celý násobek týdenní pracovní doby (N) a dosadí se do výpočtu $N/52 \times 20 \times 4$ (52 je počet týdnů v roce, 20 je fiktivní týdenní pracovní doba stanovena

zákonem jen pro účely výpočtu dovolené u Dohody o provedení práce a 4 je roční výměra dovolené) výsledný počet hodin nároku na dovolenou se zaokrouhluje na celé číslo nahoru.

Čerpání dovolené se řídí §217-219 zákona č. 262/2006Sb., Zákoníku práce, v platném znění. Rozsah minimálního a nepřetržitého odpočinku se řídí §88, 90, 91, 92 zákona č. 262/2006Sb., Zákoníku práce, v platném znění.

Článek 4

Obecná ustanovení k Dohodám o provedení práce

Ukončení

Dohody o provedení práce končí uplynutím sjednané doby. Dohody o provedení práce lze dále ukončit dohodou ke sjednanému dni, výpovědí s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem, v němž byla výpověď doručena druhé straně, nebo okamžitým zrušením z důvodů, které by bylo možné uplatnit v případě okamžitého zrušení pracovního poměru. Ukončení Dohody o provedení práce musí mít písemnou formu.

Článek 5

Obecná ustanovení k Dohodám o provedení práce

Obecná ustanovení

Zaměstnanec povinen oznamovat uzavřené dohody o provedení práce u jiných zaměstnavatelů.

Článek 6

Přechodná a závěrečná ustanovení

V případě uzavřených a uzavíraných dohod o provedení práce bude postupováno v souladu s touto směrnicí a s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006Sb., Zákoníku práce, v platném znění.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti ke dni 1.1.2024 vyjma ustanovení obsaženého v článku 5, které nabývá platnosti a účinnosti ke dni 1.7.2024.

Ing. Stanislav Židek, v.r.
předseda ČKS

Lucie Říšská, v.r.
ekonomka ČKS

Český krasobruslařský svaz

Směrnice č. 11

kteřou je stanovena forma, způsob čerpání a vyúčtování finančního příspěvku ČKS spojeného s pořádáním soutěží Českého poháru, poháru ČKS pořádaného v rámci ISU systému hodnocení a testů výkonnosti

Článek 1

ÚHRADA NÁKLADŮ SOUTĚŽE ČESKÉHO POHÁRU

- a) náklady na ledovou plochu hradí **organizátor**
- b) náklady na obsluhu výpočetní techniky (odměny a cestovné) hradí **ČKS**
- c) odměnu technického panelu, včetně jednorázové odměny TK, hradí organizátor (**následně proplácí ČKS**)
- d) odměnu rozhodčích hradí **organizátor**
- e) jednorázovou odměnu VR hradí organizátor (**následně proplácí ČKS**)
- f) ostatní náklady soutěže (ubytování, cestovné, strava, odměny soutěžícím atd.) hradí **organizátor**

Všechny odměny a cestovné se vyplácejí dle platných směrnic ČKS organizátorem v místě konání soutěže. V případě akcí pořádaných jednotlivými kluby ČKS (testy výkonnosti, závody v rámci ČP a poháru ČKS) je cestovné hrazeno pořadatelem. Výše náhrady je věcí dohody mezi pořadatelem a činovníky daných akcí, přičemž je doporučováno hradit cestovní náhrady v souladu se Směrnicí ČKS č. 1.

ČKS proplatí organizátorovi po ukončení soutěže na základě jím vystavené faktury odměny technickému panelu a jednorázovou odměnu VR. Přílohou faktury musí být vyplněná příloha č. 1 k této směrnici obsahující přehledné vyúčtování fakturovaných položek, včetně kopií prvotních dokladů (odměn).

Článek 2

ÚHRADA NÁKLADŮ SOUTĚŽE POHÁRU ČKS POŘÁDANÉHO V RÁMCI ISU SYSTÉMU HODNOCENÍ

- a) náklady na ledovou plochu hradí **organizátor**
- b) náklady na obsluhu výpočetní techniky (odměny a cestovné) hradí **ČKS**
- c) odměnu rozhodčích a technického panelu hradí **organizátor**
- d) ostatní náklady soutěže (ubytování, strava, cestovné, odměny soutěžícím atd.) hradí **organizátor**
- e) jednorázovou odměnu TK a VR hradí organizátor (následně v rámci ročního finančního příspěvku klubu proplatí ČKS)

Všechny odměny a cestovné se vyplácejí dle platných směrnic ČKS organizátorem v místě konání soutěže. V případě akcí pořádaných jednotlivými kluby ČKS (testy výkonnosti, závody v rámci ČP a poháru ČKS) je cestovné hrazeno pořadatelem. Výše náhrady je věcí dohody mezi pořadatelem a činovníky daných akcí, přičemž je doporučováno hradit cestovní náhrady v souladu se Směrnicí ČKS č. 1.

ČLÁNEK 3

ÚHRADA NÁKLADŮ TESTŮ VÝKONNOSTI

- a) náklady na ledovou plochu hradí **organizátor**
- b) odměnu a cestovné předsedy zkušební komise hradí **organizátor**
- c) odměnu a cestovné všech členů zkušební komise hradí **organizátor**

Odměny pro komisaře jsou stanoveny takto:

vedoucí komisař	500,- Kč/osoba/den + 400,- Kč/ hod.
komisař	400,- Kč/ hod.

Všechny odměny a cestovné se vyplácejí dle platných směrnic ČKS organizátorem v místě konání testů. V případě akcí pořádaných jednotlivými kluby ČKS (testy výkonnosti, závody v rámci ČP a poháru ČKS) je cestovné hrazeno pořadatelem. Výše náhrady je věcí dohody mezi pořadatelem a činovníky daných akcí, přičemž je doporučováno hradit cestovní náhrady v souladu se Směrnicí ČKS č. 1.

Článek 4

ÚHRADA NÁKLADŮ MISTROVSKÉ SOUTĚŽE – JUNIORSKÉ A ŽÁKOVSKÉ

- a) náklady na ledovou plochu hradí **organizátor**
- b) náklady na obsluhu výpočetní techniky (odměny a cestovné) hradí **ČKS**
- c) odměnu technického panelu, včetně jednorázové odměny TK, hradí organizátor (**následně proplácí ČKS**)
- d) odměnu rozhodčích hradí organizátor, včetně jednorázové odměny VR (**následně proplácí ČKS**)
- e) ostatní náklady soutěže (ubytování, cestovné, strava, odměny soutěžícím, atd.) hradí **organizátor**

Všechny odměny a cestovné se vyplácejí dle platných směrnic ČKS organizátorem v místě konání soutěže. V případě akcí pořádaných jednotlivými kluby ČKS (testy výkonnosti, závody v rámci ČP a poháru ČKS a mistrovských soutěží) je cestovné hrazeno pořadatelem. Výše náhrady je věcí dohody mezi pořadatelem a činovníky daných akcí, přičemž je doporučováno hradit cestovní náhrady v souladu se Směrnicí ČKS č. 1.

ČKS proplatí organizátorovi po ukončení soutěže na základě jím vystavené faktury odměny technickému panelu a rozhodčím, včetně jednorázových odměn TK a VR. Přílohou faktury musí být vyplněná příloha č. 2 k této směrnici obsahující přehledné vyúčtování fakturovaných položek, včetně kopií prvotních dokladů (odměn).

Ing. Stanislav Žídek, v.r.
předseda ČKS

Lucie Říšská, v.r.
ekonomka ČKS