

## Český krasobruslařský svaz Směrnice č. 1,

kteřou je stanovena výše cestovních náhrad za služební cesty vykonané pro potřebu Českého krasobruslařského svazu

---

### Článek 1 Základní ustanovení

Potřebami Českého krasobruslařského svazu /dále jen ČKS/ se rozumí služební cesty vykonané pro potřebu celého krasobruslařského hnutí, které je organizačně začleněno v rámci ČKS.

Směrnice je vypracována v souladu se stanoviskem ministerstva financí ČR čj. 5/99 366/2006-153 zde dne 5. 1. 2007.

### Článek 2 Náhrady cestovních výloh

Nárok na úhradu cestovních výloh mají členové ČKS registrovaní v příslušných klubech. Ve výjimečných případech může být náhrada cestovních výloh poskytnuta i nečlenům ČKS (jedná se především o odborné trenéry, cvičitele, poradce, zvané hosty apod.), a to na základě dohody s příslušnou organizační složkou, která služební cesty odsouhlasí.

Služební cesty /dále jen SC/ povoluje a jejich vyúčtování následně schvaluje příslušná organizační složka ČKS zastoupená určeným představitelem.

#### Výše cestovních náhrad

Náhrady **jízdních výdajů** za cestu z bydliště do místa konání akce jsou hrazeny ve výši jízdného veřejnou dopravou /autobus, vlak/ na základě předložených jízdenek. V odůvodněných případech, kdy zaslání dokladů ke zpáteční cestě je komplikované, může být náhrada cestovního vyplacena i za jízdu zpět na základě předložení dokladů jen pro jízdu tam. Proplácení I. vlakové třídy není dovoleno.

Použití soukromého vozidla pro potřeby ČKS (vyúčtování vůči ČKS) musí být předem odsouhlaseno předsednictvem ČKS a/nebo předsedou příslušné komise ČKS a/nebo generálním sekretářem ČKS a je propláceno následujícím způsobem:

a/ 1 a 2 osoby ve vozidle:	6,00 Kč / 1 km
b/ 3 až 4 osoby ve vozidle:	8,00 Kč / 1 km
c/ 1 osoba ve vozidle při převozu objemného materiálu – plné osobní auto	8,00 Kč / 1 km
d/ 5 osob a více osob ve vozidle <sup>1</sup>	10,00 Kč / 1 km

<sup>1</sup>(autobus, autokar, vozidlo s přívěsným vozíkem pro převoz rozměrného nákladu)

*V případech, kdy nebylo odsouhlaseno použití vozidla před započítáním cesty, je hrazena paušální sazba 2,00 Kč/ 1 km.*

V případě akcí pořádaných jednotlivými kluby ČKS (testy výkonnosti, závody v rámci ČP a Poháru ČKS) je cestovné hrazeno pořadatelem. Výše náhrady je věcí dohody mezi pořadatelem a činovníky na dané akci.

Minimální doporučená sazba, kterou by měli pořadatelé vyplácet při použití soukromého vozidla, je 4,00 Kč / 1 km.

**Stravné** je hrazeno v případech, kdy není na akci poskytnuto stravování. Částka vyplacená za 1 den závisí na počtu hodin následujícím způsobem:

SC v rozsahu	5 - 12 hodin	120 Kč
	12 - 18 hodin	200 Kč
	více jak 18 hodin	300 Kč

V případech, kdy je na akci poskytnuto částečné stravování, dochází ke krácení uvedených částek /snídaně -20%, oběd - 40%, večeře - 40% /. Krácení 20% /snídaně/ se provádí automaticky, pokud účastník SC neprokáže, že snídaně nebyla poskytnuta.

**Zaměstnancům ČKS je poskytován finanční příspěvek na stravování tzv. stravenkový paušál. Příspěvek na stravu je poskytován nad rámec sjednané tedy nárokové odměny za práci. Výše finančního příspěvku na stravování je 80,-Kč, přičemž výše finančního příspěvku je vždy stanovena v souladu s Vyhláškou č. 467/2022 v platném znění**

**Nocležné** je hrazeno v hodnotě předloženého účtu v přiměřeném ubytovacím zařízení. Organizační složka ČKS, která schvaluje SC, má právo určit typ ubytovacího zařízení, ve kterém bude vyslaný účastník SC ubytován.

### **Zahraněční služební cesty /dále jen ZSC/**

Jsou schvalovány P ČKS na základě předložené předběžné kalkulace ZSC, v odůvodněných případech mohou být schváleny i statutárními zástupci ČKS. *Na ZSC jsou účastníci nominováni, v nominaci je uveden druh dopravy a její úhrada.*

**Stravné** pro ZSC se řídí sazbami vyhlášenými MF ČR. Krácení stravného u ZSC se provádí stejně jako u SC. Stravné se poskytuje na dobu cesty letadlem pouze v případě, kdy není jídlo zakoupeno jako součást letenky.

**Kapesné** ve výši 20% stravného obdrží pouze vedoucí výpravy na šampionátech ISU a na mezinárodních soutěžích z kalendáře ISU, pokud je na soutěž ČKS nominováno 5 a více sportovců.

Ruší se kapesné pro rozhodčí či členy technického panelu a sportovce.

**Nocležné** je hrazeno na základě předloženého účtu, který nesmí překročit doporučené částky stanovené MF ČR. Platí zde zásada ekonomičnosti. Organizační složka ČKS,

která schvaluje vyslání na ZSC, si vyhrazuje právo určit typ ubytovacího zařízení pro účastníka ZSC.

Organizační složka ČKS, která schvaluje ZSC, může výše uvedené způsoby úhrad a podmínky vyslání pro ZSC měnit pro každou jednotlivou cestu s ohledem na dodržení nákladů v souladu s rozpočtem ČKS.

Při úhradě cestovních nákladů v případech SC a ZSC skupin synchronizovaného bruslení se postupuje individuálně pro každou jednotlivou nominaci.

Vrácení nevyčerpaných finančních prostředků *v papírových bankovkách* včetně vyúčtování a *příslušných dokladů* je povinen účastník ZSC nebo *vedoucí výpravy* předat na sekretariát ČKS do 14 pracovních dnů po ukončení cesty. *V případě pozdního předání nad rámec dohody bude uplatňováno krácení náhrad úměrně době prodlení.*

### Článek 3

#### Závěrečné ustanovení

Náhrady poskytované dle této směrnice se považují za plnění spolku ve smyslu §4 odst. 1 písm.k) zákona č.586/1992Sb., o dani z příjmu v platném znění.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.  
předseda ČKS

Mgr. Kateřina Tykalová, v.r.  
ekonomka ČKS

..

## Český krasobruslařský svaz Směrnice č. 2,

kteřou jsou upraveny odměny činovníkům při krasobruslařských soutěžích

---

### Článek 1 Odměny činovníkům

1. Za hodnocení krasobruslařských soutěží, které se konají v rámci ustanovení „Organizační směrnice pohárových soutěží“, a mezinárodních soutěží v ČR, s výjimkou JGP a šampionátů ISU, náleží činovníkům, kterými jsou rozhodčí, techničtí kontroloři a techničtí specialisté odměna vyplacená pořadatelem soutěže. Výše odměny je odlišena podle důležitosti soutěže a vztahuje se ke každé části soutěže /např. VJ, KP, KT, VT atd./.
2. Stanovenému vrchnímu rozhodčímu, který komunikuje s pořadatelem soutěže a sestavuje rozhodcovské sbory atd., náleží i jednorázová odměna ve výši 300Kč.
3. Stanovenému technickému kontrolorovi, který komunikuje s pořadatelem soutěže a sestavuje technické panely, atd., náleží i jednorázová odměna ve výši 200Kč.
4. Činovníci na pozici data či video operátora jsou odměňováni přímo ČKS na základě příslušných dohod s ČKS.

### ISU SYSTÉM HODNOCENÍ

#### Kategorie sólistů, tanečních párů a sportovních dvojic:

#### Soutěže Českého poháru, Poháru ČKS

- **160Kč/ 1hod**, přičemž do hodinové sazby se započítává úprava ledové plochy během soutěže i jednotlivé rozjíždky, nezapočítává se doba určená pro pauzu na oběd či večeři. Hodinová sazba se počítá, dle konečného schváleného a předloženého časového rozpisu Sportovně technickou komisí ČKS po losování jednotlivých soutěžních kategoriích. Při výpočtu hodinové sazby platí, že se vždy zaokrouhluje na celé 1/2hodiny. (Skutečné prodloužení či zrychlení jednotlivých soutěží nemá na výši hodinové odměny vliv).

#### Mistrovské, mez. soutěže v ČR, ODM\*

- **180Kč/ 1hod**, vše ostatní je zachováno a platí, jako v případě závodu ČP, P-ČKS

\*Zároveň však platí, že při **mistrovských soutěžích a ODM** je minimální celková odměna vyplacená pořadatelem za rozhodování každému rozhodčímu/členovi technického panelu jednoho soutěžního dne **1000,-Kč**.

### Kategorie synchronizovaného bruslení:

Počet týmů	1 – 2	3 – 6	7– 10	11-24
Soutěže ČP / Kč/*	100,-	180,-	250,-	300,-
Mistrovské a mez. soutěže**	120,-	200,-	300,-	350,-

\*Zároveň však platí, že minimální celková odměna vyplacená pořadatelem za rozhodování každému rozhodčímu/členu technického panelu jednoho soutěžního dne v synchronizovaném bruslení je **500,-Kč**.

\*\*Pokud rozhodčí/člen technického panelu při mistrovské soutěži hodnotí pouze kategorie synchronizovaného bruslení, anebo zároveň hodnotí i kategorie sólistů a/nebo tanečních párů a/nebo sportovních dvojic je jeho minimální odměna vyplacená pořadatelem za rozhodování jednoho soutěžního dne **1000,- Kč**.

V případě akcí pořádaných jednotlivými kluby ČKS (testy výkonnosti, závody v rámci ČP a poháru ČKS) je cestovné hrazeno pořadatelem. Výše náhrady je věcí dohody mezi pořadatelem a činovníky daných akcí, přičemž je doporučováno hradit cestovní náhrady v souladu se Směrnicí ČKS č. 1.

Pořadatel je povinen vydat činovníkům potvrzení o výplatě příjmu ve smyslu § 10 /Ostatní příjmy/ zák. č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu ve znění pozdějších předpisů.

Pořadatel by měl v rámci možností umožnit činovníkům během soutěže přestávku na jídlo a oddech v trvání minimálně třicet minut, minimálně po pěti hodinách rozhodování.

## Článek 2

Za hodnocení mezinárodních krasobruslařských soutěží z kalendáře ISU (s výjimkou seriálů JGP/GP/Challenger apod., a šampionátů ISU), tedy soutěží, kde není udělováno „Honorarium“, náleží ČKS nominovaným činovníkům, kterými jsou rozhodčí, techničtí kontroloři a techničtí specialisté, odměna vyplacená ČKS na základě uzavřených příslušných dohod.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.  
předseda ČKS

Mgr. Kateřina Tykalová, v.r.  
ekonomka ČKS

..

# Český krasobruslařský svaz

## Směrnice č. 3,

kterou je upravena výše odměn za práci pro ČKS

---

### Článek 1

#### a/ Školení, semináře, soustředění, praktické ukázky, prověrky výkonnosti atp.

a/ odměna je smluvní (na základě předložené faktury nebo na základě DPP) a je stanovena na základě předloženého rozpočtu akce schváleného P ČKS. Ke smluvní odměně je možné uhradit cestovní náhrady v souladu se Směrnicí ČKS č. 1.

b/ odměny jsou součástí rozpočtu každé jednotlivé akce. Finanční náklady dílčích akcí včetně odměn jsou součástí finančního rozpočtu celoročního plánu akcí /školení, semináře, soustředění apod./;

c/ příspěvek účastníků akce je stanoven podle jejího významu v souladu s rozpočtem akce. Výši příspěvku pro účastníky akce schvaluje P ČKS.

#### b/ Odměny za přípravu materiálů pro ČKS

a/ odměna je smluvní a je vyplacena na základě schválení P ČKS;

b/ hradí se i další prokazatelné náklady spojené s přípravou materiálů

### Článek 2

V případě, kdy nebyl minimálně 14 dní před akcí předložen rozpočet, který byl schválen předsednictvem ČKS, je výše odměn (vyplácených na základě předložené faktury nebo případně na základě DPP) stanovena takto:

vedoucí akce	1000,- Kč/osoba/den;
organizační pracovníci na akci	1000,- Kč/osoba/den
příprava akce vedoucím (max.5 dnů)	500,- Kč/osoba/den
přednášející lektor, trenér, komisař (prověrky výkonnosti, zkoušky)	400,- Kč/hod
ostatní	200,- Kč/hod
(zahrnuje přípravu akce, materiálů na přednášky, lekce)	

### Článek 3

Platí zásada, že všechny odměny vyplácené z prostředků ČKS jsou s konečnou platností schvalovány P ČKS.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.  
předseda ČKS

Mgr. Kateřina Tykalová, v.r.  
ekonomka ČKS

# Český krasobruslařský svaz

## Směrnice č. 4, kterou je stanoven finanční příspěvek reprezentantům

---

### Článek 1

Účelový finanční příspěvek reprezentantům se poskytuje sportovcům, se kterými ČKS uzavřel reprezentační smlouvu. Výše finančního příspěvku závisí na zařazení sportovce do reprezentační kategorie, na nominaci a umístění sportovce na šampionátech a soutěžích ISU a je uveden ve smlouvě.

### Článek 2

Finanční prostředky ve smyslu této směrnice jsou účelově vázány především na zajištění sportovní přípravy sportovce s cílem co nejlépe reprezentovat ČKS. Způsob čerpání prostředků je stanoven v příslušné smlouvě. P ČKS si vymezuje právo uvolňovat prostředky ze svého účtu a čerpání prostředků kontrolovat. Z tohoto finančního příspěvku jsou hrazeny především náklady na zahraniční i domácí stáže, výstroj reprezentantů a účast na soutěžích z kalendáře ISU. V případě, že reprezentant použije tyto prostředky na úhradu nákladů na odměnu trenéra (lekcovné) a/nebo na úhradu nákladů na dopravu a účast trenéra na soutěži z kalendáře ISU, je toto možné pouze v případě, že zodpovědný trenér je trenérem II. třídy, licence B a vyšší.

### Článek 3

P ČKS má možnost na návrh TMK čerpání finančního příspěvku omezit či zastavit v případech, že sportovec dlouhodobě neplní výkonnostní kritéria a řádně nereprezentuje ČKS v souladu s uzavřenou reprezentační smlouvou. Čerpání účelového finančního příspěvku je omezeno platností reprezentační smlouvy (uzavřené obvykle na jednu krasobruslařskou sezónu).

### Článek 4

Finanční příspěvek lze čerpat po vzájemném podpisu reprezentační smlouvy ze strany sportovce nebo jeho zákonného zástupce a ČKS.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.  
předseda ČKS

Mgr. Kateřina Tykalová, v.r.  
ekonomka ČKS

## Český krasobruslařský svaz Směrnice č. 5,

která stanovuje způsob čerpání finančních prostředků Sportovních center mládeže Českého krasobruslařského svazu

---

### Článek 1

Účelový finanční příspěvek se poskytuje sportovcům, kteří byli na návrh TMK a/nebo vedoucí/-ho SCM zařazeni předsednictvem ČKS do systému Sportovních center mládeže ČKS (dále jen SCM) a byla s nimi uzavřena smlouva člena SCM. Výše finančního příspěvku závisí na zařazení sportovce do výkonnostní kategorie SCM a na aktuální výkonnosti prokazované v uplynulém čtvrtletí/pololetí/roce.

### Článek 2

Finanční prostředky ve smyslu této směrnice jsou účelově vázány především na zajištění sportovní přípravy sportovce. Způsob čerpání prostředků je stanoven v příslušné smlouvě a v Metodice proplácení dokladů a nákladů členů SCM. P ČKS si vyhrazuje právo uvolňovat prostředky ze svého účtu a čerpání prostředků kontrolovat. Z tohoto finančního příspěvku jsou hrazeny přednostně hodiny nad rámec tréninkových hodin poskytovaných oddílem/klubem a jejich trenérské zabezpečení. Čerpání prostředků na jiné účely podléhá schválení vedoucího SCM a musí být v souladu s pokyny MŠMT k tomuto programu.

Odměna trenérů je stanovena jako smluvní na základě předložené faktury. Za tréninkovou jednotku je stanovena odměna 350,- Kč v případě trenéra II třídy (licence B) a 400,- Kč v případě trenéra I třídy (licence A). Prostředky SCM nelze použít na úhradu odměn, ani jakýchkoliv dalších nákladů pro trenéry s nižší licenci, než je licence B (trenér II. třídy).

### Článek 3

Na návrh vedoucí/-ho SCM a/nebo TMK má P ČKS možnost čerpání finančního příspěvku pozastavit nebo omezit v případech, kdy sportovec dlouhodobě neplní výkonnostní kritéria a/nebo řádně netrénuje (např. z důvodu zranění).

### Článek 4

Metodika proplácení dokladů a nákladů členů SCM, na kterou je v této směrnici odkazováno, je přílohou č. 1 k této směrnici.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.  
Předseda ČKS

Mgr. Kateřina Tykalová, v.r.  
ekonomka ČKS



## Český krasobruslařský svaz Příloha č. 1, Směrnice č. 5,

která stanovuje metodiku proplácení dokladů a nákladů členů SCM

---

1. Zákonný zástupce člena SCM nebo člen SCM zašle elektronicky doklady (faktury, obdobné účetní doklady a jejich další přílohy), včetně vyplněného formuláře „Žádost o úhradu nákladů ze smlouvy SCM ČKS“ na sekretariát ČKS (asistentce GS).
2. Asistentka GS po zkontrolování všech náležitostí zaslanych dokladů elektronicky pošle tyto doklady příslušným vedoucím DP SCM ke schválení.
3. Vedoucí DP SCM tyto doklady zkontrolují a schválí a pošlou tyto doklady elektronicky vedoucí SCM ke konečnému schválení.
4. Vedoucí SCM po schválení, tyto doklady elektronicky pošle ekonomce a na sekretariát ČKS (asistentce GS).
5. Takto je postupováno vždy, kdy jde o přímou úhradu nákladů dodavateli služeb/materiálu na základě faktur vystavených přímo na ČKS.
6. V případech, kdy je požadováno proplácení nákladů přímo na účet člena SCM/zákonného zástupce člena SCM, se jedná o výjimečné případy, kdy je potřeba si vyžádat ještě před samotným čerpáním těchto nákladů písemný souhlas ekonomky, která rovněž může požadovat splnění dalších podmínek, aby dané doklady byly v souladu s dotační metodikou MŠMT. Tyto doklady musí být vždy vystaveny na člena SCM (nestačí uvedení pouze zákonného zástupce člena SCM) a/nebo na trenéra člena SCM s dodatkem názvu organizace „Český krasobruslařský svaz, z.s.“ a/nebo „Czech Figure Skating Association“. V tomto případě pak musí člen SCM/zákonný zástupce člena SCM všechny požadované doklady zaslat poštou nebo předat osobně na sekretariát ČKS v originální formě.
7. Každý doklad musí mít náležitosti dle zákona o účetnictví.
8. Budou-li dané doklady vykazovat chyby či nebudou-li schváleny vedoucí/-m DP SCM, či vedoucí/-m SCM či k nim bude mít výhrady ekonomka, bude se v takovém případě postupovat individuálně dle vzniklé chyby či problému.
9. Finanční prostředky jsou na úhradu:
  - trenérských konzultací
  - pronájmu ledové plochy
  - choreografie
  - materiálního vybavení

Priorita proplácení je v tomto pořadí

10. Termín pro odevzdání všech dokumentů pro první pololetí příslušného roku je do 15. 7. daného kalendářního roku, včetně, pokud nebude předem oznámeno jinak.  
Termín pro odevzdání všech dokumentů pro druhé pololetí příslušného roku je do 15. 12. daného kalendářního roku, včetně, pokud nebude předem oznámeno jinak.  
Vše zaslání po tomto termínu, nebude proplaceno.

Fakturační údaje: Český krasobruslařský svaz, z.s.  
Václavské náměstí 838/9  
110 00 Praha  
IČ: 62937839  
DIČ: CZ62937839

## Český krasobruslařský svaz

### Směrnice č. 6,

kterou jsou upraveny odměny závodníkům za umístění na MČR a v ČP

---

#### Článek 1

#### Odměny závodníkům

1. Za umístění závodníkům, kteří se umístí na Mistrovství České republiky v sólových a párových kategoriích juniorů, žactva, mladšího a nejmladšího žactva na medailových místech náleží finanční příspěvek vyplacený ČKS. Výše finančního příspěvku je odstupňována v návaznosti na medailovém umístění.

#### Odměny za MČR a ČP

	1. místo	2. místo	3. místo
<b>Kategorie sólistů:</b>	7 000Kč	5 000,-Kč	3 000,-Kč
<b>Kategorie tanečních párů (za pár):</b>	10 500 Kč	7 500,-Kč	4 500,-Kč
<b>Kategorie sportovních dvojic (za pár):</b>	10 500,-Kč	7 500,-Kč	4 500,-Kč

2. Za umístění závodníkům, kteří se umístí v Českém poháru v sólových kategoriích juniorů, žactva, mladšího a nejmladšího žactva na 1. až 3. místě náleží finanční příspěvek vyplacený ČKS. Výše finančního příspěvku je odstupňována v návaznosti na umístění.

	1. místo	2. místo	3. místo
<b>Kategorie sólistů:</b>	5 000,-Kč	3 000,-Kč	1 000,-Kč

3. Finanční příspěvky budou jednotlivým závodníkům vyplaceny na základě příslušné dohody.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.  
předseda ČKS

Mgr. Kateřina Tykalová, v.r.  
ekonomka ČKS

## Český krasobruslařský svaz Směrnice č. 7,

kteřou se stanoví výše a podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku na podporu  
tréninkového procesu sportovce

---

### Článek 1

#### Podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku

1. Finanční příspěvek dle této směrnice je poskytován na základě Smlouvy o podpoře tréninkového procesu sportovce. Tuto smlouvu uzavírá ČKS s trenérem, který provádí trenérskou činnost pro ČKS u svých svěřenců, kteří jsou zařazeni do projektu PRTM a/nebo SCM a/nebo jsou držiteli smlouvy o zajištění sportovní reprezentace ČR. (dále jen RS)
2. Smlouva může být uzavřena pouze s trenérem, který je držitelem minimálně trenérské licence B, trenér II. třídy a má trvalý nebo přechodný pobyt na území České republiky.
3. Další podmínkou, která musí být splněna pro uzavření smlouvy je, že svěřenci jsou v talentovaných projektech ČKS (RS, SCM, PRTM) minimálně po dobu jednoho roku a současně spolupráce daného sportovce s trenérem je v postavení jeho svěřence po dobu minimálně jednoho roku.

### Článek 2

#### Výše a způsob hrazení poskytnutého finančního příspěvku

1. Výše finančního příspěvku je 3 000Kč za jeden kalendářní měsíc za svěřence zařazeného v projektu PRTM
2. Výše finančního příspěvku je 5 000Kč za jeden kalendářní měsíc za svěřence zařazeného v projektu SCM a/nebo držitele RS.
3. Má-li trenér svěřence zařazené ve více projektech ČKS, jako základ se počítá vždy příspěvek ve vyšší výši. Příspěvek se navyšuje podle počtu svěřenců v jednotlivých projektech o 20% v částce příspěvku za každého dalšího svěřence daného projektu.
4. V případě porušení povinností, blíže specifikovaných ve smlouvě, je trenérovi daný finanční příspěvek krácen ve výši 10% za dané čtvrtletí.
5. V případě plnění povinností vyplývajících z předmětné smlouvy ve 100% může být v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy finanční příspěvek navýšen.
6. Finanční příspěvek je trenérovi hrazen ze strany ČKS vždy čtvrtletně, bezhotovostním převodem na účet trenéry na základě jim vystavené a zasláné faktury, a to do 15 dnů po jejím obdržení.

### Článek 3

#### Účel poskytnutého finančního příspěvku

1. Finanční příspěvek je poskytován trenérovi, za účelem podpory a přípravy svého svěřence zařazeného v projektech ČKS, spočívající zejména:
  - v motivaci a vedení svěřenců k pravidelnému a řádnému tréninku
  - předávání sportovních zkušeností
  - sestavení a následném vyhodnocení ročního tréninkového plánu,

- provádění a zajišťování všech administrativních úkonů souvisejících s účastí svěřence na všech akcích pořádaných ČKS, včetně účasti spolu se svými svěřenci na všech akcích organizovaných ČKS pro tyto svěřence (např. prověrky výkonnosti, výcvikové kempy, společné tréninky, semináře ISU či obdobné akce, či účast na mezinárodních zahraničních závodech z kalendáře ISU či na mistrovstvích České republiky za danou krasobruslařskou sezónu.
2. Výslovně se konstatuje, že tento finanční příspěvek není poskytován na výkon přímé trenérské činnosti (tj. hodiny na ledě a mimo něj), kterou trenér případně vykonává ve vztahu ke svěřencům na základě zvláštní smlouvy.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.  
předseda ČKS

Mgr. Kateřina Tykalová, v.r.  
ekonomka ČKS

## Český krasobruslařský svaz

### Směrnice č. 8,

kterou jsou upraveny pravidla úhrad na akcích ČKS členům VSC, SCM, PRTM, RPD a dalších osob

---

#### Článek 1

##### Obecné ustanovení

1. Obecně se stanovuje na všech akcích ČKS finanční spoluúčast účastníků akce.
2. Na všech akcích pořádaných ČKS si trenéři s nižší licencí než trenérská licence II. resp. B musí vždy uhradit účastnický poplatek ve výši odpovídající nákladům na jejich pobyt a stravu na této akci a případně další související náklady podmiňující jejich účast.
3. Na všech akcích pořádaných ČKS by trenérům bez licence neměl být umožněn pobyt na těchto akcích, a tudíž by po nich neměla být ze strany ČKS vyžadována žádná finanční spoluúčast.
4. Finanční spoluúčast se stanovuje vždy v konkrétní výši, a to vždy stejně pro skupinu účastníků zařazených do stejné výkonnostní skupiny – programu ČKS (VSC, SCM, PRTM, RPD).
5. Finanční spoluúčast pro další osoby se stanovuje odlišně. Jednak pro pozvané osoby, tzv. „samoplátce“, které jsou členy Českého krasobruslařského svazu a jednak pro další osoby, které se akce účastní na základě dohod o spolupráci mezi krasobruslařskými federacemi či zahraničními spolupracujícími trenéry.

#### Článek 2

##### Prověrky výkonnosti

1. Při prověrkách výkonnosti se stanovuje finanční spoluúčast pro nově zařazené závodníky do SCM k 1. 4. daného roku, kdy se prověrky výkonnosti konají ve výši, stravy, pro závodníka a jeho trenéra, která jim dle jejich požadavků bude případně zajištěna ze strany ČKS. Ostatní náklady související s účastí na této akci jsou hrazeny ze strany ČKS.
2. Ostatním závodníkům mající reprezentační smlouvy, či jsou-li členy VSC, či SCM déle než je výše uvedeno a jejich trenérům nevzniká žádná finanční spoluúčast na této akci.
3. Pokud má trenér na této akci více závodníků, přičemž na některé se vztahuje finanční spoluúčast a některé nikoliv, platí, že tomuto trenérovi nevzniká žádná spoluúčast na této akci.
4. Ostatním závodníkům, kteří nejsou povinni se prověrek výkonnosti účastnit, ale k účasti se přihlásí dobrovolně, je stanoveno startovné k účasti a rovněž i další případné náklady související s jejich účastí na prověrkách výkonnosti.

### Článek 3 Výcvikové tábory „VT“

1. Při výcvikových táborech pořádaných ČKS se výše finanční spoluúčasti stanovuje následovně: pro závodníky zařazené do SCM 150Kč/den/závodník, pro závodníky zařazené do PRTM a RPD 250Kč/den/závodník, pro závodníky zařazené do kandidátů PRTM a kandidátů RPD 350Kč/den/závodník pro závodníky tzv. „samoplátce“ 1000Kč/den/závodník.
2. Trenérům závodníkům nově zařazených do PRTM, RPD (včetně kandidátů PRTM a kandidátů RPD) mající minimálně trenérskou licenci II., resp. B, se stanovuje úhrada první účasti na výcvikovém táboře ve výši pobytu, stravy a případně dalších souvisejících nákladů. Pokud má trenér na této akci více závodníků, platí, že výše jeho finanční spoluúčasti je poměrně snížena k počtu daných závodníků již vedených v systému.
3. Trenérům závodníkům tzv. „samoplátců“ bez ohledu na jejich trenérskou licenci se stanovuje úhrada účasti na všech výcvikových táborech ve výši pobytu a stravy a případně i dalších souvisejících nákladů.
4. Závodníkům, kteří se akce účastní na základě dohod o spolupráci mezi krasobruslařskými federacemi či zahraničními spolupracujícími trenéry bude finanční spoluúčast stanovena vždy individuálně, dle akce a nákladů souvisejících s účastí takového závodníka a jeho trenéra na dané akci.
5. Pro závodníky zařazené do VSC účastníci se akcí pořádaných ČKS určené pro SCM, PRTM a RPD bude finanční spoluúčast stanovena vždy individuálně, dle akce a nákladů souvisejících s účastí takového závodníka a jeho trenéra na dané akci.
6. Při neúčasti závodníka, či trenéra na VT, je-li předem, řádně a včasné omluven vedoucímu akce, se výše uvedená finanční spoluúčast vrací.
7. Předsednictvo ČKS může v odůvodněných a mimořádných případech rozhodnout, že na danou akci nebude finanční spoluúčast od závodníků vyžadována, či naopak že bude finanční spoluúčast stanovena odlišným způsobem. Prioritně, ale musí být postupováno dle výše uvedené směrnice.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.  
předseda ČKS

Mgr. Kateřina Tykalová, v.r.  
ekonomka ČKS

## Český krasobruslařský svaz

### Směrnice č. 9,

která stanovuje způsob čerpání finančních prostředků členů Projektu talentované mládeže Českého krasobruslařského svazu

---

#### Článek 1

Účelový finanční příspěvek se poskytuje sportovcům, kteří byli na návrh TMK a/nebo vedoucí/-ho PRTM zařazeni předsednictvem ČKS do Projektu talentované mládeže (dále jen PRTM) a byla s nimi uzavřena smlouva člena PRTM. Výše finančního příspěvku závisí na zařazení sportovce do výkonnostní kategorie PRTM a na aktuální výkonnosti prokazované v uplynulém čtvrtletí/pololetí/roce.

#### Článek 2

Finanční prostředky ve smyslu této směrnice jsou účelově vázány především na zajištění sportovní přípravy sportovce. Způsob čerpání prostředků je stanoven v příslušné smlouvě a v Metodice proplácení dokladů a nákladů členů PRTM. P ČKS si vyhrazuje právo uvolňovat prostředky ze svého účtu a čerpání prostředků kontrolovat. Z tohoto finančního příspěvku jsou hrazeny přednostně hodiny nad rámec tréninkových hodin poskytovaných oddílem/klubem a jejich trenérské zabezpečení. Čerpání prostředků na jiné účely podléhá schválení vedoucí/-ho PRTM a předsedovi/předsedkyni TMK a musí být v souladu s pokyny NSA k tomuto programu. Odměna trenérů je stanovena jako smluvní na základě předložené faktury. Za tréninkovou jednotku je stanovena odměna 350,- Kč v případě trenéra II třídy (licence B) a 400,- Kč v případě trenéra I třídy (licence A). Prostředky PRTM nelze použít na úhradu odměn, ani jakýchkoliv dalších nákladů pro trenéry s nižší licenci, než je licence B (trenér II. třídy).

#### Článek 3

Na návrh vedoucí/-ho PRTM a/nebo TMK má P ČKS možnost čerpání finančního příspěvku pozastavit nebo omezit v případech, kdy sportovec dlouhodobě neplní výkonnostní kritéria a/nebo řádně netrénuje (např. z důvodu zranění).

#### Článek 4

Metodika proplácení dokladů a nákladů členů PRTM, na kterou je v této směrnici odkazováno, je přílohou č. 1 k této směrnici.

Ing. Stanislav Žídek, v.r.  
předseda ČKS

Mgr. Kateřina Tykalová, v.r.  
ekonomka ČKS

## Český krasobruslařský svaz

### Příloha č. 1, Směrnice č. 9 ,

kteřá stanovuje metodiku proplácení dokladů a nákladů členů PRTM

---

1. Zákonný zástupce člena PRTM zašle elektronicky doklady (faktury, obdobné účetní doklady a jejich další přílohy), včetně vyplněného formuláře „Žádost o úhradu nákladů ze smlouvy člena PRTM ČKS“ na sekretariát ČKS (asistentce GS).
2. Asistentka GS po zkontrolování všech náležitostí zaslaných dokladů elektronicky pošle tyto doklady vedoucí/mu PRTM a předsedovi/předsedkyni TMK ke schválení.
3. Vedoucí PRTM tyto doklady zkontroluje a schválí a následně pošle tyto doklady elektronicky předsedovi/předsedkyni TMK ke konečnému schválení.
4. Předseda/předsedkyně TMK po schválení, tyto doklady elektronicky pošle ekonomce a na sekretariát ČKS (asistentce GS).
5. Takto je postupováno vždy, kdy jde o přímou úhradu nákladů dodavateli služeb/materiálu na základě faktur vystavených přímo na ČKS.
6. V případech, kdy je požadováno proplácení nákladů přímo na účet zákonného zástupce člena PRTM, se jedná o výjimečné případy, kdy je potřeba si vyžádat ještě před samotným čerpáním těchto nákladů písemný souhlas ekonomky, která rovněž může požadovat splnění dalších podmínek, aby dané doklady byly v souladu s dotační metodikou NSA. Tyto doklady musí být vždy vystaveny na člena PRTM (nestačí uvedení pouze zákonného zástupce člena PRTM) a/nebo na trenéra člena PRTM s dodatkem názvu organizace „Český krasobruslařský svaz, z.s.“ a/nebo „Czech Figure Skating Association“. V tomto případě pak musí zákonný zástupce člena PRTM všechny požadované doklady zaslat poštou nebo předat osobně na sekretariát ČKS v originální formě.
7. Každý doklad musí mít náležitosti dle zákona o účetnictví.
8. Budou-li dané doklady vykazovat chyby či nebudou-li schváleny vedoucí/m PRTM či předsedou/předsedkyní TMK či k nim bude mít výhrady ekonomka, bude se v takovém případě postupovat individuálně dle vzniklé chyby či problému.
9. Finanční prostředky jsou na úhradu:
  - trenérských konzultací
  - pronájmu ledové plochy
  - náklady související s účastí na mezinárodní soutěži
  - choreografie

Priorita proplácení je v tomto pořadí. V případě nákladů souvisejících s účastí člena PRTM na mezinárodní soutěži budou v případě ubytování uznány pouze náklady za ubytování člena PRTM, sdílené náklady se zákonnými zástupci nebudou uznány.

10. Termín pro odevzdání všech dokumentů pro první pololetí příslušného roku je do 15. 7. daného kalendářního roku, včetně, pokud nebude předem oznámeno jinak.  
Termín pro odevzdání všech dokumentů pro druhé pololetí příslušného roku je do 15. 12. daného kalendářního roku, včetně, pokud nebude předem oznámeno jinak.  
Vše zaslané po tomto termínu, nebude proplaceno.

Fakturační údaje: Český krasobruslařský svaz, z.s.  
Václavské náměstí 838/9  
110 00 Praha  
IČ: 62937839  
DIČ: CZ62937839



## Český krasobruslařský svaz Směrnice č. 11

kteřou je stanovena forma, způsob čerpání a vyúčtování finančního příspěvku ČKS spojeného s pořádáním soutěží Českého poháru, poháru ČKS pořádaného v rámci ISU systému hodnocení a testů výkonnosti

---

### Článek 1

#### ÚHRADA NÁKLADŮ SOUTĚŽE ČESKÉHO POHÁRU

- a) náklady na ledovou plochu hradí **organizátor**
- b) náklady na obsluhu výpočetní techniky (odměny a cestovné) hradí **ČKS**
- c) odměnu technického panelu, včetně jednorázové odměny TK, hradí organizátor (**následně proplácí ČKS**)
- d) odměnu rozhodčích hradí **organizátor**
- e) jednorázovou odměnu VR hradí organizátor (**následně proplácí ČKS**)
- f) ostatní náklady soutěže (ubytování, cestovné, strava, odměny soutěžícím atd.) hradí **organizátor**

Všechny odměny a cestovné se vyplácejí dle platných směrnic ČKS organizátorem v místě konání soutěže. V případě akcí pořádaných jednotlivými kluby ČKS (testy výkonnosti, závody v rámci ČP a poháru ČKS) je cestovné hrazeno pořadatelem. Výše náhrady je věcí dohody mezi pořadatelem a činovníky daných akcí, přičemž je doporučováno hradit cestovní náhrady v souladu se Směrnicí ČKS č. 1.

ČKS proplatí organizátorovi po ukončení soutěže na základě jím vystavené faktury odměny technickému panelu a jednorázovou odměnu VR. Přílohou faktury musí být vyplněná příloha č. 1 k této směrnici obsahující přehledné vyúčtování fakturovaných položek, včetně kopií prvotních dokladů (odměn).

### Článek 2

#### ÚHRADA NÁKLADŮ SOUTĚŽE POHÁRU ČKS POŘÁDANÉHO V RÁMCI ISU SYSTÉMU HODNOCENÍ

- a) náklady na ledovou plochu hradí **organizátor**
- b) náklady na obsluhu výpočetní techniky (odměny a cestovné) hradí **ČKS**
- c) odměnu rozhodčích a technického panelu hradí **organizátor**
- d) ostatní náklady soutěže (ubytování, strava, cestovné, odměny soutěžícím atd.) hradí **organizátor**
- e) jednorázovou odměnu TK a VR hradí organizátor (následně v rámci ročního finančního příspěvku klubu proplatí ČKS)

Všechny odměny a cestovné se vyplácejí dle platných směrnic ČKS organizátorem v místě konání soutěže. V případě akcí pořádaných jednotlivými kluby ČKS (testy výkonnosti, závody v rámci ČP a poháru ČKS) je cestovné hrazeno pořadatelem. Výše náhrady je věcí dohody mezi pořadatelem a činovníky daných akcí, přičemž je doporučováno hradit cestovní náhrady v souladu se Směrnicí ČKS č. 1.

### ČLÁNEK 3

#### ÚHRADA NÁKLADŮ TESTŮ VÝKONNOSTI

- a) náklady na ledovou plochu hradí **organizátor**
- b) odměnu a cestovné předsedy zkušební komise hradí **organizátor**
- c) odměnu a cestovné všech členů zkušební komise hradí **organizátor**

Odměny pro komisaře jsou stanoveny takto:

vedoucí komisař	<b>500,-</b> Kč/osoba/den + <b>400,-</b> Kč/ hod.
komisař	<b>400,-</b> Kč/ hod.

Všechny odměny a cestovné se vyplácejí dle platných směrnic ČKS organizátorem v místě konání testů. V případě akcí pořádaných jednotlivými kluby ČKS (testy výkonnosti, závody v rámci ČP a poháru ČKS) je cestovné hrazeno pořadatelem. Výše náhrady je věcí dohody mezi pořadatelem a činovníky daných akcí, přičemž je doporučováno hradit cestovní náhrady v souladu se Směrnicí ČKS č. 1.

### Článek 4

#### ÚHRADA NÁKLADŮ MISTROVSKÉ SOUTĚŽE – JUNIORSKÉ A ŽÁKOVSKÉ

- a) náklady na ledovou plochu hradí **organizátor**
- b) náklady na obsluhu výpočetní techniky (odměny a cestovné) hradí **ČKS**
- c) odměnu technického panelu, včetně jednorázové odměny TK, hradí organizátor (**následně proplácí ČKS**)
- d) odměnu rozhodčích hradí organizátor, včetně jednorázové odměny VR (**následně proplácí ČKS**)
- e) ostatní náklady soutěže (ubytování, cestovné, strava, odměny soutěžícím, atd.) hradí **organizátor**

Všechny odměny a cestovné se vyplácejí dle platných směrnic ČKS organizátorem v místě konání soutěže. V případě akcí pořádaných jednotlivými kluby ČKS (testy výkonnosti, závody v rámci ČP a poháru ČKS a mistrovských soutěží) je cestovné hrazeno pořadatelem. Výše náhrady je věcí dohody mezi pořadatelem a činovníky daných akcí, přičemž je doporučováno hradit cestovní náhrady v souladu se Směrnicí ČKS č. 1.

ČKS proplatí organizátorovi po ukončení soutěže na základě jím vystavené faktury odměny technickému panelu a rozhodčím, včetně jednorázových odměn TK a VR. Přílohou faktury musí být vyplněná příloha č. 2 k této směrnici obsahující přehledné vyúčtování fakturovaných položek, včetně kopií prvotních dokladů (odměn).

Ing. Stanislav Žídek, v.r.  
předseda ČKS

Mgr. Kateřina Tykalová, v.r.  
ekonomka ČKS