

Směrnice Českého krasobruslařského svazu, z.s. upravující postup při zpracování osobních údajů

(Směrnice pro Český krasobruslařský svaz, z.s., IČ: 629 37 839, se sídlem Lihovarská 1060/12, 190 00 Praha 9, zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedený Městským soudem v Praze, spisová značka L 131)

I. Předmět Směrnice

1. Český krasobruslařský svaz, z.s. (dále jen "ČKS") vydává tuto Směrnici v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dále jen "Směrnice").
2. Tato směrnice upravuje k naplnění povinností podle zvláštních právních předpisů postup pracovníků sekretariátu ČKS, členů předsednictva ČKS, revizní komise ČKS a členů odborných komisí ČKS, dále jen "pracovníci a činovníci ČKS", při zpracování osobních údajů ČKS (zpracování osobních údajů ČKS prostřednictvím svých pracovníků a činovníků).
3. Pracovníci a činovníci berou na vědomí, že zpracováním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací, které ČKS (jako správce či jako zpracovatel pro jiného správce) systematicky provádí s osobními údaji (údaji fyzických osob - subjektů údajů).

II. Účely zpracování a další charakteristika zpracování osobních údajů ČKS

1. ČKS (správce) zpracovává osobní údaje dle Přílohy č. 1 Směrnice „Záznamy o činnostech zpracování“, která je nedílnou součástí Směrnice ČKS, a v které jsou podrobně popsány kategorie a charakteristiky zpracování osobních údajů ČKS.
2. Způsobem a v rozsahu daným Nařízením ČKS (správce) poskytuje subjektům údajů přístup k osobním údajům a umožňuje jejich opravu, výmaz, pokud jsou dány důvody dle čl. 17 Nařízení, omezení zpracování v případech dle čl. 18 Nařízení, přenositelnost v případech stanovených v čl. 20 Nařízení, odvolání souhlasu podle čl. 7 odst. 3 Nařízení a podání stížnosti proti ČKS jako správci údajů podle čl. 77 Nařízení.

III. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

1. Pracovníci a činovníci berou na vědomí, že s ohledem na povahu, rozsah, kontext a účel zpracování osobních údajů ČKS a s přihlédnutím k pravděpodobnosti (reálnosti) a závažnosti případných rizik pro práva a svobody subjektů údajů přijal spolek technická a organizační

opatření proti neoprávněnému či protiprávnímu zpracování a proti náhodné ztrátě, zničení nebo poškození osobních údajů.

2. Technická a organizační opatření k zabezpečení elektronicky uchovávaných či předávaných osobních údajů přijatá ČKS jsou konkrétně obsažena v Příloze č. 1 Směrnice „Záznamy o činnostech zpracování“.

IV. Zásady a postup při zpracovávání osobních údajů

1. Pracovníci a činovníci berou na vědomí, že osobní údaje mohou být v návaznosti na právní titul zpracovány jen k účelu, pro který byly shromážděny, ledaže zpracování pro jiný účel je slučitelné s účelem, pro který byly osobní údaje původně shromážděny.
2. Pracovníci a činovníci berou na vědomí, že osobní údaje musí zpracovávat vždy se zřetelem k jejich ochraně před neoprávněným či protiprávním zpracováním a proti náhodné ztrátě, zničení nebo poškození a v této souvislosti budou:
 - a. Osobní údaje zpracovávat a nakládat s nimi v souladu s touto Směrnicí a její související přílohou,
 - b. Osobní údaje zpracovávat s vědomím právního titulu ke zpracování a s vědomím účelu zpracování,
 - c. Osobní údaje chránit a nezneužívat je ke svému osobnímu prospěchu,
 - d. Osobní údaje neukládat na jakýkoliv nosič bez souhlasu ČKS,
 - e. Osobní údaje zpracovávat pouze v rámci provozu ČKS a v souladu s náplní práce či funkce
 - f. Pracovníci a činovníci budou dbát, aby přístup k osobním údajům byl nezabezpečen vždy jen po nezbytně nutnou dobu, kdy je to odůvodněno výkonem práce či činnosti, a aby jinak (zejména v případě jejich nepřítomnosti) nebyly osobní údaje přístupné. V této souvislosti jsou pracovníci a činovníci povinni osobní údaje zabezpečit uzamčením (je-li jejich obvyklé místo uchovávání pod uzamčením) či odhlášením se z koncové stanice či zařízení (počítač, server, emailová schránka).
 - g. Pracovník a/nebo činovník, který převezme poštovní zásilku v listinné či elektronické podobě (prostřednictvím emailu či datové schránky) předá zásilku za účelem případné ochrany osobních údajů bez zbytečných odkladů osobě, které zásilka (vzhledem k pracovnímu/funkčnímu zařazení) náleží, v pochybnostech předsednictvu ČKS či revizní komisi ČKS.
 - h. Pracovníci a činovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k zabezpečení osobních údajů zpracovávaných ČKS, a to i po skončení pracovněprávního či jiného vztahu.

V. Závěrečná ustanovení

1. Pracovníci a činovníci berou na vědomí, že porušení povinnosti při zpracování osobních údajů může mít za následek zejména uložení sankce od orgánu dozoru a odpovědnost spolku za majetkovou či nemajetkovou újmu subjektu údajů a v důsledku toho pak následnou odpovědnost pracovníka/činovníka vůči ČKS (správci).
2. Tato Směrnice je závazná pro všechny pracovníky sekretariátu, členy předsednictva, revizní komise a odborných komisí Českého krasobruslařského svazu, z.s. a vydává se na dobu neurčitou.
3. Nedílnou součástí Směrnice ČKS je Příloha č. 1 „Záznamy o činnostech zpracování“ a Příloha č. 2 „Vzor žádosti subjektu údajů.“
4. Tato Směrnice je vyhlášena dne 1. 5. 2026, přičemž pro pracovníky a činovníky se stává závaznou dnem, kdy s ní byli seznámeni.

V Praze dne 16.5.2026



Mgr. Milan Harant
předseda ČKS



Lucie Říšská
místopředsedkyně ČKS

